Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

Меркулов Е.С.

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 Арбитражный процесс

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор–составитель:
Старший преподаватель кафедры публичного и частного права Брагин М.К.

Заведующий кафедрой
публичного и частного права, к.ю.н., доцент Медведева Н.М.

РПД «Арбитражный процесс» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 22.04.2025 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....17
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....23
7.1. Основная литература.....23
7.2. Дополнительная литература.....23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....24
7.4. Интернет-ресурсы.....24
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Арбитражный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	Способность в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывать противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов	ПКс ОС-7.1	Показывает знания в определении процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах; выявлена юридически значимая информация по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
опротестование противоречащих закону правовых актов, обращение в суд с требованием о признании таких актов недействительными;	ПКс ОС-7.1	на уровне знаний*:* знает определение процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах
		на уровне умений: умеет составлять различные документы для реализации процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел арбитражных судах
		на уровне навыков*:* обладает навыками составления процессуальных документов при рассмотрении отдельных категорий дел арбитражных судах

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.08 «Арбитражный процесс» отведено 4 ЗЕ по учебному плану, что составляет 144 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 64 ак.ч., лекционные занятия – 32 ак.ч., практические

занятия – 32 ак.ч., консультация – 2 ак. ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 51 ак.ч, контроль – 27 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 12 ак.ч., лекционные занятия – 6 ак.ч., практические занятия - 6 ак.ч., консультация – 2 ак. ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 121 ак.ч., контроль – 9 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Арбитражный процесс» входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам базовой части.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.17 «Гражданское право», Б1.В.09 «Юридическая техника»

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации ***
		всего	Контактная работа обучающихсяс преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Понятие арбитражного процесса	10	2	-	2	2	4	О
Тема 2	Доказательства и доказывание в арбитражном суде	12	2	-	2	4	4	ПЗ
Тема 3	Обеспечительныемеры в арбитражном процессуальном праве	12	2	-	2	4	4	О
Тема 4	Процессуальные сроки и расходы	10	2	-	2	2	4	О,Т
Тема 5	Иск и право на иск в арбитражном процессе	14	2	-	2	4	6	О
Тема 6	Судебное разбирательство	14	2	-	2	4	6	ПЗ
Тема 7	Особенности производств в арбитражном суде по отдельным категориям дел	12	2	-	2	4	4	О

Тема 8	Производство в апелляционной, кассационной и надзорнойинстанции	10	2	-	2	2	4	О
Тема 9	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	12	2	-	2	4	4	О
Тема 10	Производство сучастием иностранных лиц	10	2	-	2	2	4	О
Тема 11	Исполнительное производство по гражданским делам	12	2	-	2	2	4	О
Тема 12	Разрешение споров третейскими судами	10	2		2	2	4	ПЗ
Тема 13	Производство в международных коммерческих арбитражах	10	2		2	2	4	О
Промежуточнаяаттестация								**Экзамен**
Консультация		**2**						
Всего:		**144**	**66**	**-**	**51**	**27**	**51**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№п\п	**Наименованиетем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**						**Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации *****
		всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие арбитражного процесса	10	2	-	2	-	6	О

Тема 2	Доказательства и доказывание в арбитражном суде	12	2	-	2	-	8	ПЗ
Тема 3	Обеспечительные меры в арбитражном процессуальном праве	12	2	-	2	-	8	О
Тема 4	Процессуальные сроки и расходы	10	2	-	2	-	6	О,Т
Тема 5	Иск и право на иск в арбитражном процессе	14	2	-	2	-	10	О
Тема 6	Судебное разбирательство.	14	4	-	4	-	6	ПЗ
Тема 7	Особенности производств в арбитражном судепо отдельным категориям дел	12	2	-	2	-	8	О
Тема 8	Производство в апелляционной, кассационной и надзорнойинстанции	10	2	-	2	-	6	О
Тема 9	Производство повновь открывшимся обстоятельствам	12	2	-	2	-	8	О
Тема 10	Производство сучастием иностранных лиц	14	4	-	4	-	6	О
Тема 11	Исполнительное производство по гражданским делам	12	2	-	2	-	8	О
Тема 12	Разрешение споров третейскими судами	10	2	-	2	-	6	ПЗ
Тема 13	Производство в международных коммерческих арбитражах	10	-	-	-	-	6	
Итого		**144**	6		6	9	121	
Промежуточнаяаттестация		**36**						**Экзамен**
Консультация		**2**						

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие арбитражного процесса

Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет и метод арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения. История становления и развития арбитражных судов России. Реформа системы арбитража и ее причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов России. Функции арбитражных судов, их задачи. Судьи арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации. Право на обращение в арбитражный суд. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского права. Соотношение арбитражного процессуального и гражданского процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Значение правоприменительной практики высших судов РФ.

Тема 2. Доказательства и доказывание в арбитражном суде

Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе. Процесс доказывания и его субъекты. Обязанность доказывания. Роль суда в процессе собирания и представления доказательств.

Представление и истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. Проведение экспертизы. Обеспечение доказательств. Судебные поручения. Факты, не подлежащие доказыванию. Соглашение по фактическим обстоятельствам и признание фактов. Правила доказывания, ответственность за непредставление доказательств. Раскрытие доказательств. Назначение и порядок проведения собеседования и предварительного судебного заседания.

Тема 3. Обеспечительные меры в арбитражном процессуальном праве

Понятие обеспечительных мер в арбитражном процессе. Виды обеспечительных мер. Основания обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Отмена обеспечения иска.

Возмещение убытков в связи с обеспечением иска.

Тема 4. Процессуальные сроки и расходы

Понятие и виды процессуальных документов. Понятие и виды процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов, цели их взимания. Государственная пошлина: размеры и порядок уплаты. Цена иска, правила ее определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Ее отсрочка, рассрочка и уменьшение размера. Доплата и возврат государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Состав издержек. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам, порядок их внесения и выплаты. Порядок освобождения от уплаты таких сумм. Распределение между сторонами судебных расходов. Взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя. Возмещение судебных расходов сторонам. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.

Тема 5. Иск и право на иск в арбитражном процессе

Средства защиты нарушенных субъективных прав и интересов в арбитражном процессе. Право на обращение в арбитражный суд. Виды судопроизводства в арбитражном процессе. Иск как основное средство защиты нарушения прав и интересов в арбитражном процессе. Элементы иска и их изменение. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

Оставление искового заявление без движения и возвращение искового заявления.
Способы защиты ответчика против предъявленного иска: отзыв на исковое заявление и встречный иск в арбитражном процессе. Подготовка дела к судебному разбирательству, понятие и значение. Действие сторон и других лиц при подготовке к судебному разбирательству. Назначение судебного заседания.
Примирительные процедуры, понятие и виды. Мировое соглашение. Утверждение и исполнение мирового соглашения.

Тема 6. Судебное разбирательство
Основные этапы судебного заседания. Порядок проведения заседания арбитражного суда. Срок рассмотрения дела. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу. Протокол судебного заседания, его форма и содержание. Ознакомление с протоколом судебного заседания и внесение в него замечаний. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел. Сроки рассмотрения гражданских дел, их сущность и значение. Общие и специальные сроки. Подготовительный этап судебного разбирательства, его значение. Порядок разрешения заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.
Разбирательство дела по существу, как этап судебного разбирательства: отличительные черты, значение. Порядок исследования доказательств в судебном заседании. Отказ истца от иска, признание иска ответчиком. Мировое соглашение сторон. Заключение по существу дела прокурора, представителя государственного органа или органа местного самоуправления. Право лиц, участвующих в деле, выступить с дополнительными объяснениями. Судебные прения: содержание и значение. Последовательность выступления в прениях участвующих в деле лиц. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.
Вынесение и объявление решения суда. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление судебного разбирательства. Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. Отложение составления мотивированного решения.

Тема 7. Особенности производств в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Особое производство в арбитражном процессе. Факты, имеющие юридическое значение. Условия возбуждения арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность дел. Содержание заявления. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Решение арбитражного суда. Процессуально- правовые последствия возникновения спора о праве. Сущность и значение упрощенного производства. Соотношение с приказным производством в гражданском процессе. Условия возбуждения дел в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения арбитражного дела. Принимаемые судебные акты и возможность их обжалования.

Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Подведомственность и подсудность. Арбитражный управляющий. Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).

Подготовка дела о банкротстве к судебному разбирательству. Особенности судопроизводства. Решение арбитражного суда. Мировое соглашение. Особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников.

Тема 8 Производство в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции

Понятие апелляции и кассации в арбитражном процессе. Апелляционная и кассационная жалобы, их содержание и порядок подачи. Цели апелляционного и кассационного пересмотра судебных актов, пределы рассмотрения дела в судах апелляционной и кассационной инстанции, объем прав и обязанностей лиц, участвующих в деле, при рассмотрении апелляционной и кассационной жалобы.

Приостановление исполнения решения, постановления. Обязательность указаний кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда.

Понятие надзорной инстанции в арбитражном процессе. Стадии надзорного производства. Основания к изменению или отмене судебного акта.

Понятие пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра.

Тема 9 Исполнительное производство по гражданским делам

Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса. Источники исполнительного законодательства. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов, решений международных коммерческих арбитражей и других третейских судов, решений иностранных судов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Восстановление пропущенного срока.

Общие правила исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения. Поворот исполнения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа. Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя. Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. Обращение взыскания на денежные средства. Особенности обращения взыскания.

Тема 10 Разрешение споров третейскими судами

Эволюция современного российского законодательства. Современные конституционно-правовые, законодательные и международно-правовые основы третейского разбирательства.

Федеральные законы о третейском суде и положения АПК РФ Международные договоры с участием России.

Правовая природа, понятие и способы заключения соглашения о передаче спора на рассмотрение третейского суда.

Процессуальное значение заключения третейского соглашения.

Общий подход. Принципы третейского разбирательства. Определение порядка (процедуры) и основные правила третейского разбирательства. Начало третейского разбирательства.

Решение третейского суда: виды, понятия и термины. Правила третейского разбирательства в ведущих постоянно действующих третейских судах (международных коммерческих арбитражах). Общая характеристика производства по делам об оспаривании и исполнении решений третейских судов. Процессуальные правила обращения в арбитражный суд с заявлением об отмене или об исполнении решения третейского суда. Подсудность. Основания для отмены или отказа в исполнении решения третейского суда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Арбитражный процесс» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
Понятие арбитражного процесса	О
Доказательства и доказывание в арбитражном суде	О
Обеспечительныемеры в арбитражном процессуальном праве	О
Процессуальные сроки и расходы	О
Иск и право наиск в арбитражном процессе	О
Судебное разбирательство	О
Особенности производств в арбитражном суде по отдельным категориям дел	О
Производство вапелляционной,кассационной и надзорной инстанции	О
Производство повновь открывшимся обстоятельствам	О
Производство сучастием иностранных лиц	О
Исполнительноепроизводство погражданским делам	О
Разрешение споров третейскими судами	О
Производство в международных коммерческих арбитражах	О

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по Тема 1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности.

Типовой перечень вопросов к устному опросу:

Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности. История развития исполнительного производства в России. Место исполнительного производства в системе российского права. Принципы исполнительного производства. Исполнительные правоотношения. Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос оценивается по трёхбалльной шкале по следующим критериям:

- 3 балла – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;
- 2 балла – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 3 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 1 балл - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;
- 0 баллов - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи экзамена по пройденному курсу. Ответы на экзамене оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

«30» баллов (оценка «5») – ответы даны на все вопросы полно и правильно; приведены примеры; ответы на дополнительные вопросы даны правильно;

«20» баллов (оценка «4»)– ответы даны на все вопросы в целом правильно; примеры не приведены или не на все дополнительные вопросы даны верные ответы;

«10» баллов (оценка «3») – ответы даны на половину вопросов правильно;

«0» баллов (оценка «2») – ответы на вопросы не даны или даны неправильно.

Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (экзамен).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе,

и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в следующей форме и с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит два теоретических вопроса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-7.5	Показывает навыки составления документов для реализации процессуальной компетенции прокурора при рассмотрении отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

5.3.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1 Рекомендуемые вопросы для экзамена по дисциплине (примерные)

1. Опишите предмет и метод правового регулирования исполнительного права.
2. Раскройте статус сторон в исполнительном производстве
3. Опишите отводы в исполнительном производстве.
4. Каковы общий и специальные сроки совершения исполнительных действий
5. Каков порядок изменения способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа?
6. Раскройте понятие исполнительных действий

7. Опишите меры принудительного исполнения (виды, значение, порядок и основание применения).

8. Раскройте особенности ареста и обращения взыскания на денежные средства и валютные ценности.

9. Каков порядок обращения взыскания на заложенное имущество

10. Укажите особенности обращения взыскания имущество должника, находящееся у других лиц.

11. Каковы общие условия исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера? Особенности исполнения по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

12. Опишите порядок исполнения, содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

13. Опишите порядок распределения между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

14. Опишите порядок окончания исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

5.3.2 Шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
«отлично»	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
«Хорошо»	При ответе обучающийся показал понимание основ соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, средний уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
«Удовлетворительно»	При ответе обучающийся показал неуверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства практики неуверенно, частично правильно и не всегда обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, удовлетворительный уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

«Неудовлетворительно»	При ответе обучающийся не показал понимание основ соответствующих правоотношений. Ответы на вопросы не основаны на нормах действующего законодательства. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Семинарские занятия являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе необходимо внимательно изучить содержание соответствующих тем дисциплины.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, контрольная работа имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно ее выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру работы, оценить объем времени, выделяемого на данный неё, увидеть, какого типа задания в ней содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам». Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких заданиях;

– если не знаете ответа на вопрос (как выполнять задание, составлять документ, каие нормы использовать) или не уверены в правильности, следует пропустить его.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558651
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567095

7.2. Дополнительная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками) // Собр. законодательства РФ. – 2022. - № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.) (вступила в силу 19.05.1994 г., для Российской Федерации 10.12.1994 г.) // Бюллетень международных договоров. -1995. -№ 2.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Российская газета. -2002. -27 июля. (в ред. от 18.03.2023, с изм. от 22.06.2023)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. -2002. -№ 46.- Ст. 4532. (в ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1). -Ст. 1. (в ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ.- 1994. -№ 32-. Ст. 3301. (в ред. от 24.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2023)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. -1996. -№ 5. -Ст. 410. (в ред. от 24.07.2023)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552. (в ред. от 24.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117- ФЗ // СЗ РФ. -2000. -№ 32. -Ст. 3340. (в ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 04.09.2023)
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. -№ 1 (ч. 1). -Ст. 3. (в ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г.; 4462-1 // Ведомости СНД И ВС РФ. -1993. -№ 10. -Ст. 357. (в ред. от 10.07.2023)
12. Об органах принудительного исполнения: федеральный закон от 21.07.97 № 118-ФЗ // Собрание законодательства. -1997. -№ 30. -Ст. 3590. (в ред. от 21.12.2021)
13. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // Рос.газ., 2007, 6 октября. (в ред. от 29.12.2022, с изм. от 26.04.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023)

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
6. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
7. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
8. http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm - Библиотеки
9. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России
10. http://www. intertech. ru. / Dictionary business. Asp - INTERTECH / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край,	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения,

г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	технологиям (компьютерные классы)	мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого,

		доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь